

A LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE COMPLETER VOTRE DOSSIER

Le dossier composé de 7 pages doit être **entièrement** renseigné. Chaque champ à son importance pour la saisie de votre inscription.

Merci de bien vouloir compléter le dossier électroniquement via le pdf modifiable. Tout dossier complété de façon manuscrite ne sera pas accepté.

Afin de pouvoir déterminer votre statut, vous devez répondre à la question suivante :

Est-ce que je suis inscrit(e) dans un diplôme national (hors DU/DIU) pour l'année 26-27 ?

OUI	
Je relève de la formation initiale	J'ajoute une copie de mon certificat de scolarité pour mon inscription en cours
	Je règle les droits d'inscription via virement (ou Paybox si j'étais déjà inscrit(e) en 25-26)
	Je règle les frais pédagogiques via ULPAY si ma formation est éligible (sinon par virement selon les modalités transmises)

NON (je suis en activité, demandeur d'emploi, DFMSA etc...)		
	Je bénéficie d'une prise en charge par un organisme	Je finance moi-même (autofinancement)
Je relève de la formation continue	J'ajoute l'attestation de prise en charge dans mon dossier	Le règlement de mes droits d'inscription se fera à la réception de ma convention
	Une convention tripartite sera mise en place par le service de formation continue	Une convention de formation me sera envoyée à retourner dans les 10 jours
	Je ne procède à aucun règlement	Je règle les frais pédagogiques uniquement APRES réception de la facture . Le numéro de facture devra apparaître sur l'ordre de virement.

Pièces à fournir

Capacités - DU - DIU

J'envoie mon dossier **complet** en un **seul et unique fichier PDF** à l'adresse suivante :

medecine-scol3-du@univ-lorraine.fr

Le fichier pdf devra être intitulé comme suit :

Nom de naissance_Nom marital_Prénom_Diplôme

Exemple : DUPONT_DUBOIS_Sophie_Soinspalliatifs

- ☐ Le **dossier d'inscription (ci-dessous) complété, daté et signé (électroniquement)**
(Pour les internes de l'UL déjà inscrits l'année précédente, prendre le dossier de réinscription)
- ☐ L'original de l'**autorisation d'inscription** délivrée par le professeur responsable du diplôme
- ☐ Une **copie de l'attestation/diplôme requis** pour l'inscription.
(Si diplôme étranger, une traduction du diplôme est nécessaire)
- ☐ Une **photo d'identité** récente avec mention de vos nom, prénom et diplôme préparé
- ☐ Votre **carte d'étudiante** (si déjà une inscription à l'UL à partir de 2025-2026)
- ☐ Une **photocopie de votre pièce d'identité** en cours de validité
- ☐ Les **justificatifs** à produire relatifs aux obligations du **Service National** de 16 à 25 ans
- ☐ L'original de l'**attestation de prise en charge** si financement employeur (pour les organismes publics, **fournir un bon de commande**)

- ➔ Tout dossier incomplet, rédigé de façon manuscrite, transmis en plusieurs fichiers : **sera refusé**
- ➔ Toutes les pièces énumérées sont à fournir autant de fois que de diplômes préparés
- ➔ Les femmes mariées doivent rappeler **leur nom de jeune fille** dans chaque correspondance

***Numéro INE (Identifiant National Etudiant – 11 caractères)** : Numéro attribué à tout étudiant inscrit en cycle universitaire depuis 1995-1996, il figure sur votre relevé de note ou ancienne carte étudiante. Si vous n'êtes plus en possession de ce numéro, vous devez le demander auprès de votre dernier établissement.

Numéro UL : Identifiant des étudiants inscrits à l'UL, reprendre le numéro étudiant figurant sur votre dernière carte (**8 chiffres**). En cas de première inscription, un numéro vous sera attribué à la fin de votre inscription.

DOSSIER D'INSCRIPTION

Cette fiche doit permettre d'établir les documents, carte d'étudiant, attestation de diplôme, qui vous seront remis.
Nous vous demandons donc de la remplir soigneusement.

Numéro National Etudiant Ce numéro figure sur votre relevé de notes du Bac (Numéro INE ou B.E.A ou I.N.E.S.) ou sur votre dernière carte d'étudiant <i>Les lettres sont à noter en minuscules</i> 	Inscription à l'Université de Lorraine. Indiquez votre numéro d'étudiant si c'est votre 1 ^{ère} inscription à l'UL, ce numéro vous sera attribué à la fin de votre inscription 	Réservé à l'administration
--	---	-----------------------------------

Etat Civil

Nom patronymique

Prénoms

Nom marital (pour les femmes mariées)

Né(e) le à
 Département de naissance ou pays étranger

Sexe ☐ F - Féminin ☐ M - Masculin Nationalité

Situation familiale ☐ 1 - Seul(e) sans enfant ☐ 2 - En couple sans enfant
 ☐ 3 - Seul(e) avec enfant(s) ☐ 4 - En couple avec enfant(s) Nombre d'enfant (s)

Souffrez-vous d'un handicap ? ☐ OUI ☐ NON
 Si OUI, vous devez prendre contact avec le médecin universitaire

Journée Défense Citoyenneté

Situation militaire ☐ 6 – Effectuée ☐ 7 – Non effectuée ☐ Non concerné
 ☐ 3 - Exempté ☐ 4 - Service accompli

Etudes supérieures

- Année d'entrée dans l'enseignement supérieur français (BTS, classes prép., Universités, Univ. Privées, Ecoles d'Ingénieurs, etc.) Année universitaire -
- Année de 1^{ère} inscription dans une Université française (dont IUFM, IUT) Année universitaire -
 ✎ **Etablissement** Université de
- Année de 1^{ère} inscription à l'Université de Lorraine Année universitaire -

Baccalauréat (ou titre ou diplôme donnant l'accès à l'université)

- Vous êtes titulaire du baccalauréat français, précisez : Série Spécialité :
 Mention..... Année d'obtention

Nom du lycée Nom de la ville Département

- Vous êtes dans une autre situation : Indiquez le titre qui vous a permis d'accéder à l'Université (hors baccalauréat français) :

☐ DAEA - DAEU A	☐ DAEB - DAEU B	☐ 0033 - ESEU A	☐ 0034 - ESEU B
☐ 0030 - Capacité de droit	☐ 0031 - Titre étranger	☐ 001 - Bac. International	☐ 0032 - Titre français admis en dispense
☐ 0036 - Validation des acquis de l'expérience	☐ 0035 - Promotion sociale	☐ 0037 - Autre cas de non bacheliers	

- la mention obtenue (éventuellement) : - l'année d'obtention

- l'établissement de délivrance :

- le département ou le pays étranger

Número – Rue – Bâtiment – etc

Code Postal |_|_|_|_| Commune..... Pays (si étranger).....

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_| Adresse électronique personnelle :

Numéro – Rue – Bâtiment – etc
.....

Code Postal |_| |_| |_| |_| Commune Pays (si étranger)

Téléphone |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| Téléphone portable |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

☐ 1 - Résidence Universitaire ☐ 2 - Foyer agréé ☐ 3 - Logt H.L.M. CROUS
☐ 4 - Domicile parental ☐ 5 - Logement personnel hors chambre d'étudiant ☐ 6 - Chambre d'étudiant
☐ 7 - Autre mode d'hébergement

Statut \ Régime	1- Formation initiale	2 - Formation continue - Reprise d'études financées hors contrat pro	3 - Formation permanente - Reprise d'études non financées	4 - Formation par apprentissage	5 - Contrat de professionnalisation	7 - IFSI paramédicaux
01 - Etudiant						
03 - Stagiaire de Formation Continue						
04 - Contrat de Professionnalisation						
05 - DAEU ou CAPA 1ère année						
06 - Formation Permanente (interruption des études depuis plus de 2ans)						
08 - IFSI + Paramédicaux						

Merci de vous reporter à la fiche de codification jointe en annexe

Quotité travaillée

- ☐ - Temps complet
- ☐ - Plus de 150 h / trimestre
- ☐ - Moins de 150 h / trimestre

Activité professionnelle au cours de l'année universitaire de **L'ETUDIANT**

- | | |
|---|--|
| ☐ - Inactivité | ☐ - Emploi > 6 mois |
| ☐ - Dispositifs de conversion * | ☐ - Aide éducateur |
| ☐ - Emploi ≤ 1 mois | ☐ - Autre emploi jeune |
| ☐ - Emploi > 1 mois et ≤ 6 mois | ☐ - Etudiant rémunéré au titre de ses études ** |

*Les dispositifs de conversion ne concernent que les étudiants bénéficiant de congés individuels de formation non exonérés des droits.

****Elèves fonctionnaires, fonctionnaires stagiaires, doctorants.....**

Catégorie socio-professionnelle du chef de famille

De l'autre parent

OU de celui exerçant l'autorité parentale

Si vous avez une aide financière (**hors bourses d'enseignement supérieur** = voir ci-après), Précisez laquelle :

☐ pas de CVEC

☐ Exonération CVEC Motif d'exonération CVEC :

Echanges internationaux

Vous inscrivez-vous dans le cadre d'échanges internationaux ?

☐ OUI

☐ NON

Sens de l'échange :

☐ A - Accueil à l'Université de Lorraine

☐ E - Départ à l'étranger

Etablissement : Pays :

Nom du Programme :

☐ 1 - Socrates Erasmus ☐ 2 - Tempus

☐ 3 - Socrates assistant linguistique communautaire (Comenius)

☐ 4 - Leonardo Da Vinci ☐ 5 - Autres programmes financés par l'Union Européenne

☐ 6 - Autres programmes et accords bilatéraux

Dernier établissement fréquenté

Veuillez préciser le type d'établissement

☐ LY – Lycée

☐ 00-Université

☐ 01- BTS

☐ 02 - CPGE

☐ 03 - Ecole de commerce, gestion, comptabilité

☐ 04- Ecoles d'ingénieurs

☐ 05- Ens. Sup. Privé

☐ C –IUT

☐ 11- ENS

☐ 13 – Ecole d'architecture

☐ 18- Paramédical ou social

☐ 06 - Ens. Sup. Artistique ou culturel

☐ 14 –IUFM

☐ 17 – Par correspondance

☐ RC- organisme de recherche

☐ 10 – Etb. étranger d'enseignement supérieur

☐ LE– Etb. étranger d'enseignement secondaire

☐ 15– Autres Etb. ou cursus

Nom Département ou Pays :

Diplôme préparé : Année : –

Situation année précédente

Veuillez préciser votre situation en 2018-2019

☐ A - Enseignement secondaire

☐ B - BTS

☐ C - IUT

☐ D – CPGE

☐ E - Ecole d'ingénieur

☐ F- IUFM

☐ J – Ecole de commerce, gestion, comptabilité

☐ P - Etablissement étranger d'enseignement supérieur ou secondaire

☐ L - Etablissement (hors université) préparant aux concours paramédicaux

☐ G - Enseignement par correspondance

☐ H – Université

☐ K – ENS – Grands établissements

☐ S - Autre établissement ou cursus (paramédical, social, ...)

Nom de l'établissement : Département ou Pays

☐ T - Non scolarisé l'année précédente et **jamais entré** dans l'enseignement supérieur français

☐ U - Non scolarisé l'année précédente **mais précédemment entré** dans l'enseignement supérieur français, universitaire ou non (reprise d'études)

Dernier diplôme obtenu, veuillez préciser votre dernier diplôme obtenu :

☐ A – Baccalauréat (français)

☐ I - DEUG

☐ Q – Maîtrise

☐ B - BTS

☐ K - Attestation de fin de 1^{ère} année médecine pharmacie, odontologie

☐ R - Autre diplôme universitaire de 2^{ème} cycle

☐ C - DUT

☐ L - Diplôme du secteur paramédical et social

☐ U - Diplôme univ. De 3^{ème} cycle (Master, Docteur en médecine, ...)

☐ D - Attestation CPGE

☐ M - Autre diplôme universitaire de 1^{er} cycle hors DUT

☐ V – Diplôme de fin de 2^{ème} cycle des études médicales et pharma.

☐ E - Diplôme d'ingénieur

☐ N - Licence

☐ X - Diplôme d'établissement étranger supérieur ou secondaire

☐ F - Diplôme universitaire d'entrée en 1^{er} cycle

☐ Y -Autre diplôme supérieur (DELTA, DAL, ...)

☐ Z - Aucun diplôme supérieur

Nom de l'établissement :

Année – Département ou Pays

Autre établissement que l'Université de Lorraine fréquenté en parallèle :

☐ OUI

☐ NON

Si OUI :

Inscription parallèle, indiquez l'établissement (hors UL) :

☐ OUI

☐ NON

Diplôme d'inscription :

Département

OU

Réorientation, indiquez l'établissement précédent (hors UL) :

Type d'établissement :

Inscription principale
♦ Diplôme préparé (Licence, Master, Ing. etc ...) et son intitulé: ----- -----
♦ Niveau dans le diplôme (1 ^{ère} , 2 ^{ème} , 3 ^{ème} année etc ...) : -----

Réservé à l'administration
ET : ----- VET : -----
Profil : -----
Nbre d'inscriptions dans le cycle : -----
Nbre d'inscriptions dans le diplôme : -----
Nbre d'inscriptions dans l'étape : -----

Bourse			
Attention, vous devez fournir un justificatif			
☐ 1 - Etranger boursier du Gouvernement Français	☐ 2 - Boursier sur critères sociaux (CROUS)	☐ - Boursier d'un gouvernement étranger	☐ 09 – Autre bourse

Pupille de la Nation										
☐ Vous êtes pupille de la Nation : vous bénéficiez d'une exonération des droits universitaires sur présentation de pièces justificatives										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Inscription à un deuxième diplôme</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>♦ Diplôme préparé (Licence, Master etc ...) et son intitulé: ----- -----</td> </tr> <tr> <td>♦ Niveau dans le diplôme (1^{ère}, 2^{ème}, 3^{ème} année etc ...) : -----</td> </tr> </tbody> </table>	Inscription à un deuxième diplôme	♦ Diplôme préparé (Licence, Master etc ...) et son intitulé: ----- -----	♦ Niveau dans le diplôme (1 ^{ère} , 2 ^{ème} , 3 ^{ème} année etc ...) : -----	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Réservé à l'administration</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ET : ----- VET : -----</td> </tr> <tr> <td>Profil : -----</td> </tr> <tr> <td>Nbre d'inscriptions dans le cycle : -----</td> </tr> <tr> <td>Nbre d'inscriptions dans le diplôme : -----</td> </tr> <tr> <td>Nbre d'inscriptions dans l'étape : -----</td> </tr> </tbody> </table>	Réservé à l'administration	ET : ----- VET : -----	Profil : -----	Nbre d'inscriptions dans le cycle : -----	Nbre d'inscriptions dans le diplôme : -----	Nbre d'inscriptions dans l'étape : -----
Inscription à un deuxième diplôme										
♦ Diplôme préparé (Licence, Master etc ...) et son intitulé: ----- -----										
♦ Niveau dans le diplôme (1 ^{ère} , 2 ^{ème} , 3 ^{ème} année etc ...) : -----										
Réservé à l'administration										
ET : ----- VET : -----										
Profil : -----										
Nbre d'inscriptions dans le cycle : -----										
Nbre d'inscriptions dans le diplôme : -----										
Nbre d'inscriptions dans l'étape : -----										

Réservé à l'administration
♦ Montant Total
♦ Mode de paiement
♦ Dossier suivi par :
♦ Date :

L'étudiant soussigné :

- Atteste avoir pris connaissance de la charte informatique et en accepter les clauses
- Certifie exacts les renseignements portés ci-dessus et déclare sur l'honneur ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s).

• Autorise l'Université de Lorraine à le-la photographier ou à reproduire la photographie fournie par ses soins et à utiliser ces images sur tous supports imprimés, audiovisuels, informatiques, internet pour la diffusion interne à l'établissement de documents nécessaires à l'activité pédagogique, notamment trombinoscopes et photographie d'identité pour la carte de l'étudiant.

Fait à
le.....
<i>Signature de l'étudiant</i>

Vous trouverez sur ces documents, les seuls renseignements individuels enregistrés dans les fichiers informatiques.

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 prévoit que toute personne peut avoir accès au contenu des fichiers informatiques la concernant. Vous pouvez exercer ce droit d'accès au contenu des fichiers informatiques en vous adressant au service de la scolarité de votre campus.