



UNIVERSITÉ
DE LORRAINE



FACULTÉ DE
MÉDECINE / MAÏEUTIQUE /
MÉTIER DE LA SANTÉ à NANCY



ÉCOLE DE
SANTÉ PUBLIQUE

GUIDE DE CANDIDATURE

Constitution du dossier de candidature pour un Diplôme d'Université (DU)

- DU Projet en promotion de la santé (PPS)
- DU Formation à la Recherche Clinique Epidémiologique (FORCE)
- DU Coordination d'Actions de Santé Publique en Soins Primaires (CSP2)

La saisie du dossier de candidature ne correspond pas à une inscription définitive.

A l'issue des renseignements fournis, vous aurez à déposer dans un espace dédié tous les documents utiles à cette candidature. Une fois le dossier validé, une commission pédagogique l'examine et se réserve le droit de donner son avis (accepté, refusé ou réorienté).

SOMMAIRE

| | |
|---|----------|
| A. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE..... | 3 |
| B. FORMATION INITIALE OU FORMATION CONTINUE / PERMANENTE | 3 |
| 1. Relève de la formation initiale (FI)..... | 3 |
| 2. Relève de la formation continue (FC) | 3 |
| 3. Relève de la formation permanente (FP)..... | 3 |
| C. POUR LES ETUDIANTS ETRANGERS S'INSCRIVANT A UN DU | 3 |
| Niveau de compétence en français | 3 |
| D. LES PLANNINGS | 4 |
| E. DEROULEMENT DES ENSEIGNEMENTS EN E-LEARNING..... | 4 |
| ANNEXES | 5 |

A. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les documents ci-dessous doivent être déposés dans l'espace dédié :

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Les diplômes obtenus après le baccalauréat (ou attestations de réussite certifiées et signées par l'établissement) (+ une traduction en français s'ils sont rédigés dans une autre langue)
- Les relevés de notes correspondant aux diplômes obtenus (+ une traduction en français s'ils sont rédigés dans une autre langue)
- Les relevés de notes correspondant aux diplômes obtenus (+ une traduction en français s'ils sont rédigés dans une autre langue)
- Une photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité
- Engagement de prise en charge des frais de formation continue (pour les candidats bénéficiant d'une prise en charge employeur ou organisme de financement)

B. FORMATION INITIALE OU FORMATION CONTINUE / PERMANENTE

Nos formations peuvent être proposées en formation initiale, continue et permanente. Quelle est la différence entre ces modalités ?

Attention : La modalité Formation Initiale (FI) est réservée EXCLUSIVEMENT au DU FORCE.

1. Relève de la formation initiale (FI)

Sont concernés les étudiants internes de médecine générale et de santé publique.

2. Relève de la formation continue (FC)

Toute personne qui ne relève pas de la formation initiale et dont la formation est financée par l'employeur ou un organisme.

L'employeur ou l'organisme complète le formulaire de prise en charge des frais de formation continue (cf annexes) et le renvoie par mail à l'adresse suivante : medecine-esp-info-inscription@univ-lorraine.fr

3. Relève de la formation permanente (FP)

Toute personne qui ne relève pas de la formation initiale et qui finance elle-même la formation.

Vous trouverez ci-après les tarifs en formation continue et permanente qui sont identiques (cf [site de l'Ecole de Santé Publique](#))

C. POUR LES ETUDIANTS ETRANGERS S'INSCRIVANT A UN DIPLOME D'UNIVERSITE

Niveau de compétence en français

Il est recommandé de justifier d'un niveau de compétence en français tel que celui attesté par le TCF (Test de Connaissance du Français – Niveau DELF B2). Pour plus d'informations, consulter le site suivant : <http://www.ciep.fr>

D LES PLANNINGS (cf. Annexes)

- DU Projet en promotion de la santé enseigné **en elearning**
Semestre 1 + Semestre 2
- DU Formation à la Recherche Clinique Epidémiologique enseigné **en elearning**
Semestre 1 + Semestre 2
- DU Coordination d'Actions de Santé Publique en Soins Primaires enseigné **en elearning**
Semestre 1 + Semestre 2

E. DEROULEMENT DES ENSEIGNEMENTS EN E-LEARNING / EN VISIOCONFERENCES

Selon les DU, les enseignements sont proposés sur un ou deux semestres.

Le e-learning est une modalité d'enseignement via une plateforme internet ARCHE dédiée. Les enseignements sont composés d'Unités d'Enseignement (UE). Vous faites alors partie d'une classe virtuelle composée de groupes (entre 15 et 20 étudiants par groupe) encadrés par un référent qui a pour mission de vous accompagner dans l'apprentissage des connaissances. Des forums et des échanges sous forme de chats ou visioconférences sont proposés avec votre référent.

Chaque UE est proposée en accompagnement sur une durée de 8 à 12 semaines. Elles restent consultables toute l'année universitaire.

Les formations sont évaluées en contrôle continu (CC). Afin de valider vos connaissances en contrôle continu en e-learning, des activités sont proposées. Elles apparaissent sous les formes suivantes :

- **AE activités évaluatives en contrôle continu** – Elles sont notées par le référent et rentrent dans la moyenne de l'UE
- **AT activités tutorées** - Elle sont corrigées par le référent individuellement ou collectivement mais pas notées
- **AAF Activités en auto formation** - Ces activités ne sont ni corrigées ni notées.
-

ATTENTION : Spécificités pour le DU CSP2

La formation se compose de 5 modules proposés en e-learning et un stage de 50h.

Le e-learning est une modalité d'enseignement via une plateforme internet ARCHE dédiée. Les enseignements sont composés d'Unités d'Enseignement (UE). Vous faites alors partie d'une classe virtuelle composée de groupes (entre 15 et 20 étudiants par groupe) encadrés par un référent qui a pour mission de vous accompagner dans l'apprentissage des connaissances. Des forums et des échanges sous forme de chats ou webconférences sont proposés avec votre référent.

Les modules sont évalués en fin de formation par la remise d'un devoir.

Le stage est quant à lui évalué par la remise d'un mémoire et d'une soutenance orale.

ANNEXES

Plannings à titre informatif sous réserve de modifications

DU PPS

Version du 08 février 2023(sous réserve de modifications)

PLANNING DU Projet en promotion de la santé - SEMESTRE 1 2024-2025

| | S36 | S37 | S38 | S39 | S40 | S41 | S42 | S43 | S44 | S45 | S46 | S47 | S48 | S49 | S50 | S51 | S52 | S1 | S2 | S23 | |
|---|---------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|---------|----|-----------|-----|--|
| Nom UE Examens à distance | sept-24 | | | | oct-24 | | | | nov-24 | | | | déc-24 | | | | janv-25 | | Juin 2025 | | |
| Déterminants et leviers d'action en santé | | | | | | AE1 | | | | | AE2 | | | | | AE3 | | | | | |
| Examens à distance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| les activités sont à rendre les mardis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Version du 06 février 2024 (sous réserve de modifications)

PLANNING DU Projet en promotion de la santé - SEMESTRE 2 2024-2025

| | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | S8 | S9 | S10 | S11 | S12 | S13 | S14 | S15 | S16 | S17 | S18 | S19 | S20 | S21 | S22 | S23 |
|--|--------------|----|----|----|--------------|----|----|-----|-----------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Nom UE Examens à distance | Janvier 2025 | | | | Février 2025 | | | | Mars 2025 | | | | Avril 2025 | | | | Mai - Juin 2025 | | | | | | |
| Intervention et évaluation en santé publique | | | | | | | | AE1 | | AE2 | | AE3 | | | | AE4 en temps libre | | | | | | | |
| Examens à distance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| les activités sont à rendre les mardis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Plannings à titre informatif sous réserve de modifications

DU FORCE

Version du 12 mars 2024 (sous réserve de modifications)

PLANNING DU FORCE - SEMESTRE 1 2024-2025

| | S36 | S37 | S38 | S39 | S40 | S41 | S42 | S43 | S44 | S45 | S46 | S47 | S48 | S49 | S50 | S51 | S52 | S1 | S2 | S23 | |
|--|----------------|--------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|--------------|----|--------------------|-----|--|
| Nom UE Examens à distance | Septembre 2024 | | | | Octobre 2024 | | | | Novembre 2024 | | | | Décembre 2024 | | | | Janvier 2025 | | Juin 2025 | | |
| obligatoire | | | | | | | | | AT1.1, AT1.2 | | | | | | | | | | | | |
| obligatoire | | | | | ACC1 | | | | ACC2 | | | | ACC3 | | | | | | | | |
| optionnelle | | | | | | | | | ACC1 | | | | | | | | | | | | |
| Examens | | | | | | | | | | | | | 11 déc. 2024 | | | | | | 02 au 06 juin 2025 | | |
| Les activités sont à rendre les mardis | | 9 ECTS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACC = Activité en contrôle continu | | 3 ECTS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AT = Activité tutorée | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Version du 12 mars 2024 (sous réserve de modifications)

PLANNING DU FORCE - SEMESTRE 2 2024-2025

| | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | S8 | S9 | S10 | S11 | S12 | S13 | S14 | S15 | S16 | S17 | S18 | S23 | |
|--|--------------|--------|----|----|--------------|----|----|----|-----------|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|--|
| Nom UE Examens à distance | Janvier 2025 | | | | Février 2025 | | | | Mars 2025 | | | | Avril 2025 | | | | Juin 2025 | | | |
| optionnelle | | | | | AT1, AT2 | | | | AT3, AT4 | | | | | | | | | | | |
| obligatoire | | | | | AT1, ACC1 | | | | AT2, ACC2 | | | | ACC3 | | | | | | | |
| obligatoire | | | | | | | | | ACC1 | | | | ACC2 | | | | | | | |
| Examens | | | | | | | | | | | | | 15 et 16 avril 2025 | | | | 02 au 06 juin 2025 | | | |
| Les activités sont à rendre les mardis | | 9 ECTS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACC = Activité en contrôle continu | | 6 ECTS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AT = Activité tutorée | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DU CSP2

| UE | Planning |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">PRINCIPES DE SANTE PUBLIQUE ET PROMOTION DE LA SANTE (2 ECTS) – 1 jour UE 1 CH</p> | <p>Temps préparatoire en e-learning : à partir du L 30 septembre 2024</p> <p>Séminaire distanciel (Teams) : Jeudi 7 novembre 2024</p> |
| <p style="text-align: center;">POLITIQUES DE SANTE EN SOINS PRIMAIRES (2 ECTS) – 1 jour UE 2 VMB</p> | <p>Temps préparatoire en e-learning : à partir du L 11 novembre 2024</p> <p>Séminaire distanciel (Teams) : Jeudi 12 décembre 24</p> |
| <p style="text-align: center;">GESTION DE PROJET DE SANTE PUBLIQUE EN SOINS PRIMAIRES (2 ECTS) – 1jour UE 3 CH</p> | <p>Temps préparatoire en e-learning : à partir du L 16 décembre 2024</p> <p>Séminaire distanciel (Teams) : Jeudi 23 janvier 2024</p> |

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">INITIATION A LA RECHERCHE PLURIPROFESSIONNELLE EN SOINS PRIMAIREES (2 ECTS) – 1 jour UE 4 VBM</p> | <p>Temps préparatoire en e-learning : à partir du L 27 janvier 2025</p> <p>Séminaire distanciel (Teams) : Jeudi 20 février 2025</p> |
| <p style="text-align: center;">COMMUNICATION DE PROJETS EN SOINS PRIMAIREES (2 ECTS) – 1 jour UE 5 VBM CH</p> | <p>Temps préparatoire en e-learning : à partir du L 24 février 2025</p> <p>Séminaire distanciel (Teams) : Jeudi 3 avril 2025</p> |
| <p style="text-align: center;">STAGE PRACTIQUE (5 ECTS) 50 H</p> | <p>Sur lieu de stage (exercice coordonné), mars à septembre (6 mois)</p> <p>Mémoire</p> <p>Soutenance en septembre 2025 (Jeudi 11 et Jeudi 18 septembre)</p> |

Prise en charge des frais de formation continue



ENGAGEMENT de PRISE EN CHARGE des FRAIS DE FORMATION CONTINUE* Année universitaire 2024-2025

Formation choisie :

Nom :

Prénom :

Nom marital :

Adresse personnelle :

Courriel :

Les renseignements demandés au verso de ce formulaire revêtent un **caractère obligatoire** car ils vont permettre d'établir la convention de formation passée entre l'organisme financeur de votre formation et l'Université de Lorraine pour le compte de la Faculté de Médecine et l'Ecole de Santé Publique.

Votre inscription sera considérée comme définitive :

- Après l'avis favorable émis par la commission pédagogique,
- Après le retour de la convention dûment signée,

Date et signature :

* Prise en charge des frais de formation par l'employeur ou un organisme

**DEMANDE D'ETABLISSEMENT d'UNE CONVENTION DE FORMATION
ORGANISME SIGNATAIRE DE LA CONVENTION DE FORMATION**

Je soussigné, M.....

Représentant de l'organisme :

N° SIRET (pour France uniquement)

Adresse :

.....

Code postal : Commune/Ville :

PAYS :

Tel Fax :

E-mail (**obligatoire pour l'envoi de la convention**) :

Agissant en qualité de :

Certifie accepter la prise en charge (**cocher le(s) case(s) ci-après**) :

du financement des frais pédagogiques et/ou de la formation précitée à hauteur de
..... euros,

du financement des droits administratifs d'inscription à l'Université de Lorraine
et m'engage à passer convention avec l'Université de Lorraine pour le compte de :

M.

Si la formation s'effectue sur deux ans, des droits administratifs devront également être acquittés la
seconde année.

En cas de redoublement, s'ajouteront aux droits administratifs une redevance pour les frais
pédagogiques de redoublement.

Cachet **Date de signature** :

Adresse de facturation (si différente)

Nom de l'organisme :

Adresse :

.....

Code postal : Commune/Ville :