

DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS EN VUE DE L'ACCES A UNE FORMATION

Principales conditions à remplir Code de l'Education : Articles D.613-38 à D.613-50

« Avoir terminé ses études en formation initiale, depuis :

- Au moins deux ans*
- Plus de trois ans pour les étudiants qui ont interrompu une formation universitaire sans avoir validé leur(s) année(s) d'études et désirent reprendre des études dans la même filière »*

Diplôme ciblé :

Dispense de titre demandée :

LE CANDIDAT

Mme, M..... <i>(nom de jeune fille pour les femmes mariées)</i>	Prénoms :
Nom marital :
Date et lieu de naissance :	 <p>Photo d'identité récente</p>
Nationalité :	
Adresse :	
Code postal :	
Ville :	
Adresse électronique :	
Téléphone :	

Ce dossier ne constitue pas le dossier d'inscription à l'Université.

1. VALIDATION DES ETUDES

Candidats titulaires de titres, diplômes universitaires ou autres, français ou étrangers.

« Peut donner lieu à validation : toute formation suivie par le candidat dans un établissement ou une structure de formation publique ou privée, quels qu'en aient été les modalités, la durée et le mode de sanction... ».

A - VOS ACQUIS SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES

Détail des années d'études effectuées et éventuellement, diplômes obtenus (en indiquant en premier le diplôme le plus élevé)

Année	ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ libellé exact et adresse	Diplôme ou Examen préparé	Diplôme obtenu	
			Oui	Non
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Date de votre dernière inscription à l'Université :

Nom de cette Université :

Si vous avez interrompu vos études, indiquez :

Durée de l'interruption :

Raison(s) :

.....

B - VOS ACQUIS DE FORMATION

Décrivez, éventuellement, à partir des différentes formations suivies (études, stages, séminaires, y compris ceux effectués à l'étranger) les apprentissages réalisés.

Année Durée	Nom et adresse de l'organisme de formation	Intitulé de la formation et connaissances acquises	Sanction

2. VALIDATION DES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

« Peut donner lieu à validation : l'expérience professionnelle acquise au cours d'une activité salariée ou non salariée ou d'un stage ».

A - VOUS EXERCEZ ACTUELLEMENT UNE ACTIVITE PROFESSIONNELLE

Fonction exercée :

Nom de l'entreprise :

Adresse de l'entreprise :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Ancienneté dans cette entreprise :

Temps plein Temps partiel Pourcentage :

Pensez-vous bénéficier d'un dispositif de formation continue : Oui Non

Pensez-vous pouvoir négocier une absence partielle ? Oui Non

Dans quelle limite ?

B - VOUS ETES ACTUELLEMENT SANS EMPLOI

Vous avez déjà exercé une activité salariée

Etes-vous inscrit(e) au Pôle Emploi ? Oui Non

Etes-vous indemnisé(e) ? Oui Non

Si oui, quel type d'indemnité ?

Dernier emploi occupé :

Vous êtes femme (homme) au foyer qui désire reprendre une activité professionnelle

Autre cas (précisez) :

.....

VOS ACQUIS PROFESSIONNELS

Décrivez succinctement, vos différentes expériences professionnelles (une case par fonction exercée).

Ce tableau doit obligatoirement être détaillé dans l'annexe 2 (document A3 « descriptif de l'expérience professionnelle »).

Joignez les documents justificatifs (attestation de l'employeur, appréciation du chef de service, etc...)

Durée Dates	Entreprise Nom et adresse	Fonctions, compétences niveau de responsabilité

3. VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS

« Peuvent donner lieu à validation : les connaissances et les aptitudes acquises hors de tout système de formation ».

Décrivez les connaissances qui correspondent à votre projet et les conditions dans lesquelles elles ont été acquises : démarche autodidacte - responsabilités familiales, associatives - activités bénévoles, sportives, culturelles - productions et réalisations personnelles - expérience sociale - enquêtes - brevets - connaissances linguistiques - ...

Année	Expériences

DISPENSE(S) OU EQUIVALENCE(S) DEMANDEE€ OU OBTENUE(S) PRECEDEMMENT

Année	Etablissement	Nature de la dispense	Résultat
-----	-----	-----	Accordée <input type="checkbox"/>
-----	-----	-----	Refusée <input type="checkbox"/>
-----	-----	-----	Accordée <input type="checkbox"/>
-----	-----	-----	Refusée <input type="checkbox"/>

UNIVERSITE DE LORRAINE

PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE AU DOSSIER

- CV détaillé
- Photocopie de votre carte d'identité valide ou de votre passeport
- Justificatifs d'au moins 2 années d'activité professionnelle : bulletins de salaire, contrat de travail, attestations d'employeurs, certificats de travail indiquant le poste occupé et le statut.
- Pour les demandeurs d'emploi, photocopie de votre carte Pôle Emploi.
- Photocopie des diplômes obtenus (avec traduction en français par un traducteur assermenté pour les diplômes étrangers).

A noter : Les originaux vous seront demandés au moment de votre inscription universitaire.

Tout dossier incomplet ne sera pas examiné

La Commission se réserve le droit de vous demander des compléments d'information.

UNIVERSITE DE LORRAINE

ANNEXE 1

LETTRE DE MOTIVATION DU CANDIDAT

Qui précise en particulier le projet professionnel et les raisons d'un éventuel changement d'orientation.

Date et signature :

UNIVERSITE DE LORRAINE

AVIS DE LA COMPOSANTE

NOM :NOM MARITAL:

Prénom(s) :

Dossier remis par : Le :

Entretien avec : Le :

PROPOSITIONS DE LA COMMISSION DE DIPLOME

Refus motivé

.....
.....

Accord motivé

.....
.....

avec, le cas échéant :

Remise à niveau préalable

Eléments de remise à niveau :

.....

Complément de formation

Eléments de complément de formation :

.....

Dispense(s) d'enseignement(s)

Eléments de dispense(s) d'enseignement(s) :

.....

Date : Date :

Le Président de la Commission de diplôme,

Le Directeur de la composante,

(NOM Prénom)

(NOM Prénom)

DESCRIPTIF DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

(Annexe 2)

A remplir obligatoirement de manière détaillée

PERIODE	NOM DE L'ENTREPRISE ◆ Activité ◆ Effectifs ◆ Produits	FONCTION PRINCIPALE	LES MOYENS MIS A VOTRE DISPOSITION (Matériels, financiers, humains)	VOS ACTIVITES PRINCIPALES AU SEIN DE CETTE FONCTION

