

CETTE FICHE DOIT PERMETTRE D'ÉTABLIR LES DOCUMENTS, CARTE D'ÉTUDIANT, ATTESTATION DE DIPLÔME, QUI VOUS SERONT REMIS.
NOUS VOUS DEMANDONS DE LA REMPLIR TRES SOIGNEUSEMENT.

<p>Numéro National Etudiant</p> <p>Ce numéro figure sur votre relevé de notes du Bac (Numéro INE ou B.E.A ou I.N.E.S.) ou sur votre dernière carte d'étudiant <i>Les lettres sont à noter en minuscules</i></p> <p>_____</p>	<p>Inscription à l'Université de Lorraine. Indiquez votre numéro d'étudiant si c'est votre 1^{ère} inscription à l'UL, ce numéro vous sera attribué à la fin de votre inscription</p> <p>_____</p>	<p>Réservé à l'administration</p>
---	--	--

ÉTAT CIVIL

Nom patronymique _____

Prénoms _____

Nom marital _____

Né(e) le _____ à _____

Département de naissance _____ Ou pays _____

Nationalité : _____

Situation familiale 1- seul(e) sans enfant 2- En couple sans enfant 3- Seul(e) avec enfant 4- En couple avec enfant

Souffrez-vous d'un handicap ? OUI

ADRESSE POUR L'ANNÉE EN COURS

Numéro - rue - bâtiment _____

Code Postal _____ Commune _____ Pays (si étranger) _____

Adresse électronique :@.....

Téléphone _____

RÉGIME ET STATUT

Régime Statut	1 -Formation Initiale	2 - Formation Continue – Reprise d'études financées	3 - Formation Permanente – Reprise d'études non financées
01 - Etudiant			
03 - Stagiaire de la Formation Continue			
06 - Formation Permanente (interruption des études depuis plus de 2ans)			

PROFESSION ET CATÉGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE (merci de vous reporter à la fiche de codification jointe en annexe)

Catégorie socio-professionnelle :

Quotité travaillée

 1- temps complet* 2- Plus de 150 h/trimestre* 3- Moins de 150 h/trimestreActivité professionnelle au cours de l'année universitaire de l'**Étudiant** A- Inactivité B- Dispositifs de conversion* C- Emploi ≤ à 1 mois D- Emploi > à 1 mois et < ou =

à 6 mois

 E- Emploi > à 6 mois F- Aide éducateur G- Autre emploi jeune H- Étudiant rémunéré au titre de ses

études **

AUTRE ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ EN 2019-2020Êtes-vous inscrit en **PARALLELE** dans un autre établissement en 2019-2020 ? OUI NON

Si OUI, indiquez lequel

Type d'établissement

Département

(veuillez vous reporter à la fiche « dernier établissement fréquenté »)

CVEC (pas de CVEC pour les étudiants en Formation Continue et Permanente)**Contribution à la Vie Etudiante et Campus (CVEC) :**

|_| |_| |_| |_| - |_| |_| |_| |_| |_| |_| - |_| |_|

 pas de CVEC**Réservé à l'administration** Exonération CVEC

Motif d'exonération CVEC :

INSCRIPTIONS**Inscription principale**

Diplôme préparé :

Réservé à l'administration

ET :

VET:

Profil :

Inscription à un deuxième diplôme

Diplôme préparé :

Réservé à l'administration

ET :

VET:

Profil :

Inscription à un troisième diplôme

Diplôme préparé :

Réservé à l'administration

ET :

VET:

Profil :

Réservé à l'Administration

Montant Total

|_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

Mode de paiement :

Affaire suivie par :

Date :

L'étudiant soussigné :

- Atteste avoir pris connaissance de la charte informatique et en accepter les clauses.
- Certifie exacts les renseignements portés ci-dessus et déclare sur l'honneur ne pas avoir pris d'inscription dans un autre Université pour le(s) même(s) diplôme(s).
- Autorise l'Université de Lorraine à le photographier ou à **Le** reproduire la photographie fournie par ses soins et à utiliser ces images sur tous supports imprimés, audiovisuels, informatiques, internet pour la diffusion interne à l'établissement de documents nécessaires à l'activité pédagogique, notamment trombinoscopes et photographie d'identité pour la carte de l'étudiant.

Signature de l'étudiant

Vous trouverez sur ces documents, les seuls renseignements individuels enregistrés dans les fichiers informatiques.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 prévoit que toute personne peut avoir accès au contenu des fichiers informatiques la concernant. Vous pouvez exercer ce droit d'accès au contenu des fichiers informatiques en vous adressant au service de la scolarité .